



GLASNIK GRADA ZADRA

Godina: XXVII 12. siječnja 2021. Broj: 1

Temeljem članka 34. stavka 2. Zakona o vatrogastvu (*“Narodne novine“*, broj 125/19), članka 36. Statuta Grada Zadra (*“Glasnik Grada Zadra“*, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15 - pročišćeni tekst, 3/18, 7/18 - pročišćeni tekst, 15/19 i 2/20) i prethodne suglasnosti Županijskog vatrogasnog zapovjednika Zadarske županije Klasa: 011-01/20-01/01; Ur.broj: 2198-1-91-20-36 od 31. prosinca 2020. godine, **Gradonačelnik Grada Zadra**, dana **31. prosinca 2020. godine, d o n o s i**

ODLUKU

Članak 1.

Zapovjednikom Javne vatrogasne postrojbe Zadar imenuje se Željko Šoša (OIB 21419761332) za razdoblje od 1. siječnja 2021. godine do 18. travnja 2023. godine.

Članak 2.

Odluka Vatrogasnog vijeća JVP Zadar o utvrđivanju kandidata za imenovanje u privitku je ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine, a objavit će se u „Glasniku Grada Zadra“.

KLASA: 080-01/20-01/11

URBROJ: 2198/01-2-20-3

Zadar, 31. prosinca 2020.

GRADONAČELNIK

Branko Dukić, v.r.

Temeljem članka 5. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru (u daljnjem tekstu: Uredba) (*“Narodne novine“*, broj: 36/04, 63/08, 133/13 i 63/14) i članka 36. Statuta Grada Zadra (*“Glasnik Grada Zadra“* broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15 – pročišćeni tekst, 3/18, 7/18 - pročišćeni tekst, 15/19 i 2/20), **Gradonačelnik Grada Zadra**, dana **7. prosinca 2020. godine, d o n o s i**

PLAN UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM NA PODRUČJU GRADA ZADRA ZA 2021. GODINU

1. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Planom upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Zadra za 2021. godinu (*u daljnjem tekstu: Plan*) određuje se upravljanje pomorskim dobrom na području Grada Zadra u pogledu davanja koncesijskih odobrenja u 2021. godini i utvrđuje se:

- plan redovnog upravljanja pomorskim dobrom u općoj upotrebi,
- sredstva za redovno upravljanje pomorskim dobrom,
- popis djelatnosti utvrđenih Uredbom - Jedinstvenim popisom djelatnosti na pomorskom

- dobru za koje se na području Grada Zadra može izdati koncesijsko odobrenje,
- mikrolokacije za obavljanje tih djelatnosti.

2. PLAN REDOVNOG UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM

Članak 2.

U smislu ovog Plana, pod redovnim upravljanjem pomorskim dobrom u općoj upotrebi smatra se briga o zaštiti pomorskog dobra i održavanje pomorskog dobra koje nije dano u koncesiju.

Briga o zaštiti pomorskog dobra u općoj uporabi provodi se manjim popravcima oštećenja uslijed redovne upotrebe (primjerice popravci pukotina na plažama, po pravljavanje podzida, ograda i ulaza u more na mjestima namijenjenim za sunčanje i pristup moru), uređenje plaža dovozom pijeska i šljunka, čišćenjem i odvozom smeća, postavljanjem opreme za olakšanje pristupa moru, postavljanje tuševa i sl.

Redovno upravljanje pomorskim dobrom u općoj upotrebi provodi se također i kroz program komunalnog održavanja na dijelovima u kojima je pomorsko dobro po svojoj naravi javna površina u smislu komunalnog uređenja i uporabe i obuhvaćeno je planom komunalnog održavanja.

U 2021. godini, osim redovitih radova uređenja prirodnih plaža obaviti će sljedeći radovi:

- na dijelu plaže Kolovare, uredit će se područje istočno od bazena do nekadašnjeg ugostiteljskog objekta „Hitch“, izvršiti sanacija obalnog zida rive, popločavanje kupališta i šetnice te izvesti sunčalište i urediti javna rasvjeta, a obaviti će se i radovi na javnoj zelenoj površini, uključujući gradnju sanitarnih paviljona, betonskih klupa i sunčališta, gornje šetnice i staza te uređenje travnatog tla i sadnju novih stabala;
- na dijelu pomorskog dobra na Puntamici, Obali kneza Trpimira (kupalište Jadran, ex-Marex), u Diklu, Petrčanima, Kožinu, na Punt Bajlo, otočiću Sv. Klement i Vitrenjaku izvest će se dohrana i sanacija obalnog dijela;
- na dijelu plaže za pse istočno od gata u Foši sanirat će se i dohraniti obalni dio;
- na dijelu pomorskog dobra u Kožinu uredit će se šetnica;
- na dijelu pomorskog dobra u Diklu nastavit će se sa uređenjem plaže u dužini od 50 m;
- izvest će se proširenje crpne stanice u Jazinama, položene na k.č. 9361/2 k.o. Zadar.

3. SREDSTVA ZA REDOVNO UPRAVLJANJE

Članak 3.

Sredstva za redovno upravljanje pomorskim dobrom osigurana su iz sljedećih izvora:

- iz sredstava od naknade za izdane koncesije na pomorskom dobru na području Grada Zadra koja pripadaju Gradu Zadru,
- iz sredstava od naknade za izdana koncesijska odobrenja na pomorskom dobru na području Grada Zadra,
- iz sredstava iz programa javne turističke infrastrukture Ministarstva turizma

4. POPIS DJELATNOSTI IZ JEDINSTVENOG POPISA DJELATNOSTI NA POMORSKOM DOBRU KOJE SE MOGU OBAVLJATI NA PODRUČJU GRADA ZADRA

Članak 4.

Na pomorskom dobru na području Grada Zadra, a kojim upravlja Grad Zadar, utvrđuju se sljedeće djelatnosti iz Jedinstvenog popisa djelatnosti Uredbe (*članak 2. stavak 4. prilog 1B*) na morskoj obali, unutrašnjim morskim vodama i teritorijalnom moru Republike Hrvatske:

- iznajmljivanje sredstava (brodica na motorni pogon, jedrilica, brodica na vesla, sandolina, pedalina, kajaci i sl., skuteri i dječji skuteri, sredstva za vuču s opremom (banana, tuba, guma, padobran, skije i sl.) i podmornica,
- ugostiteljstvo i trgovina (kiosk, montažni objekt do 12 m², pripadajuća terasa objekta, štand - rukotvorine, ambulatna prodaja, suveniri, proizvodi domaće radinosti i sl.),
- komercijalno rekreacijski sadržaji (zabavni sadržaji, suncobrani, ležaljke, kulturne, komercijalne,

zabavne i športske priredbe, slikanje i fotografiranje, snimanje komercijalnog programa i reklamiranje, štand za masažu, aqua park i drugi morski sadržaji).

5. MIKROLOKACIJE ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI

Članak 5.

Djelatnost iznajmljivanja sredstava iz članka 4. stavka 1. podstavak 1. ovog Plana mogu se obavljati na sljedećim mikrolokacijama:

SREDSTVO		MIKROLOKACIJA	OBRAČUNSKA JEDINICA
1.1.	2 skutera	na k.č. 9419/8 k.o. Zadar, područje Kolovare	5.000,00 kn po plovilu
1.2.	2 skutera		5.000,00 kn po plovilu
1.3.	1 vodeni skuter za vuču		45,00 kn po kw
1.4.	5 daski za jedrenje		450,00 kn/kom
1.5.	4 kajaka	na k.č. 9419/10 k.o. Zadar, područje Kolovare	450,00 kn/kom
1.6.	4 bicikle		450,00 kn/kom
1.7.	4 kajaka		450,00 kn/kom
1.8.	3 skutera	na k.č. 2307/1 k.o. Diklo	5.000,00 kn po plovilu
1.9.	3 pedaline		450,00 kn/kom
1.10.	1 banana za vuču		45,00 kn po kw
1.11.	10 pedalina/sandolina	na k.č. 83/1 k.o. Petrčane, na sjevernom dijelu plaže	450,00 kn/kom
1.12.	8 kajaka	na k.č. 9314 k.o. Zadar, jugozapadno od gata, (područje Puntamika)	450,00 kn/kom
1.13.	brodica na motorni pogon	na dijelu k.č. 9359/1 k.o. Zadar (Branimirova obala sjeverozapadno od mosta)	po metru dužnom 300,00 kn

Nositelji koncesijskih odobrenja za obavljanje djelatnosti iznajmljivanja sredstava na mikrolokacijama iz članka 5. ovog Plana dužni su pridržavati se propisa o sigurnosti plovidbe na moru, zaštite okoliša i reda na pomorskom dobru, uz nužne mjere zaštite kupališne zone i ostalih korisnika pomorskog dobra u općoj uporabi postavljanjem plutača u moru i odgovarajuće ograde-razdjelnika na kopnu (tzv. psihološke ograde) koju je obvezan o svom trošku postaviti korisnik odobrenja radi osiguranja sigurnosti ostalih korisnika pomorskog dobra u općoj upotrebi.

Sukladno članku 8. stavak 2. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru („Narodne novine“, broj: 36/04, 63/08, 133/13 i 63/14) Vijeće je po službenoj dužnosti dužno zatražiti suglasnost nadležne lučke kapetanije s naslova sigurnosti plovidbe za obavljanje djelatnosti sa sredstvima koja su u Jedinostvenom popisu djelatnosti na pomorskom dobru posebno označene.

Članak 6.

Djelatnost ugostiteljstva i trgovine iz članka 4. stavka 1. podstavak 2. ovog Plana mogu se obavljati na mikrolokacijama kako slijedi:

SREDSTVO		MIKROLOKACIJA	OBRAČUNSKA JEDINICA
2.1.	1 montažni objekt do 12 m ²	na k.č. br. 1448/1 i br. 9318 k.o. Zadar, predio Puntamika kod svjetionika	12.000,00 kn/paušal
2.2.	pripadajuća terasa objekta površine 38 m ²		440,00 kn/m ²
2.3.	1 montažni objekt do 12 m ²		12.000,00 kn/paušal
2.4.	pripadajuća terasa objekta površine 250 m ²		440,00 kn/m ²
2.5.	1 montažni objekt do 12 m ²	na k.č. br. 83/1 k.o. Petřčane (koji nije pod koncesijom i izvan je lučkog područja) na mjesnoj plaži Petřčane	12.000,00 kn/paušal
2.6.	pripadajuća terasa objekta površine 60 m ²		440,00 kn/m ²
2.7.	1 montažni objekt do 12 m ²		12.000 paušal
2.8.	pripadajuća terasa objekta površine 80 m ²		440,00 kn/m ²
2.9.	Štand za prodaju palačinki	na k.č. br. 83/1 k.o. Petřčane (koji nije pod koncesijom i izvan je lučkog područja) na mjesnoj plaži Petřčane u neposrednoj blizini ugostiteljskog objekta sukladno grafičkom prikazu u privitku	4.000,00 kn paušal/
2.10.	Štand za prodaju kukuruza i sl.		4.000,00 kn paušal/
2.11.	1 montažni objekt do 12 m ²	na dijelu k.č.83/1 k.o. Petřčane ispred k.č. 1412 k.o. Petřčane, na plaži Punta Skala	12.000,00 kn /paušal
	pripadajuća terasa objekta površine 40 m ²		440,00 kn/m ²
2.12.	1 montažni objekt do 12 m ²	na k.č. br.9419/2 k.o. Zadar, na plaži Kolovare	12.000,00 kn /paušal
2.13.	pripadajuća terasa objekta površine 90 m ²		440,00 kn/m ²
2.14.	1 montažni objekt do 12 m ²		12.000,00 kn /paušal
2.15.	pripadajuća terasa objekta površine 50 m ²		440,00 kn/m ²
2.16.	tipizirani štand u svrhu iznajmljivanja skutera	na k.č. 9419/8 k.o. Zadar, područje Kolovare	4.000,00 /paušal
2.17.	1 montažni objekt do 12 m ²	na k.č. br.9421 k.o. Zadar, predio Kolovare (bazen)	12.000,00 kn/paušal
2.18.	pripadajuća terasa objekta površine 130 m ²		440,00 kn/m ²

2.19.	1 montažni objekt do 12 m ²	na k.č.br. 9412/2 i br.9419/7 k.o. Zadar, predio Karma	12.000,00 kn/paušal
2.20.	priladajuća terasa objekta površine 120 m ²		440,00 kn/m ²
2.21.	1 montažni objekt do 12 m ²	na k.č.br. 9412/2 i br.9419/7 k.o. Zadar, predio Karma	12.000,00 kn/paušal
2.22.	priladajuća terasa objekta površine 140 m ²		440,00 kn/m ²
2.23.	1 montažni objekt do 12 m ²	na k.č.br. 9412/2 i br.9419/7 k.o. Zadar, predio Karma	12.000,00 kn/paušal
2.24.	priladajuća terasa objekta površine 170 m ²		440,00 kn/m ²
2.25.	priladajuća terasa objekta površine 50m ²	na k.č.br.7039 k.o. Zadar, predio Punta Bajlo	440,00 kn/m ²
2.26.	1 montažni objekt do 12 m ²	na k.č.br.477/3 k.o. Zapuntel	7.000,00 kn paušal
2.27.	priladajuća terasa objekta površine 70 m ²	na k.č.br.2797 k.o.Ist ispred k.č.625, pored kupališta na Istu	300,00 kn/m ²
2.28.	priladajuća terasa objekta površine 178 m ²	na k.č.br.4791/4 k.o. Zadar na predjelu uvale Jazine, ispred zgrade Veslačkog kluba	440,00 kn/m ²
2.29.	priladajuća terasa objekta površine 257 m ²	na k.č.br. 4833 k.o. Zadar, na predjelu lučice Foša	440,00 kn/m ²
2.30.	Štand za piće i sl.	na k.č.br.412/111, Kožino, plaža Kuline, k.o. Diklo	3000,00 kn paušal
2.31.	priladajuća terasa objekta površine 50 m ²	na k.č.br.412/111, Kožino, plaža Kuline, k.o. Diklo	300,00 kn/m ²
2.32.	Štand za suvenire, plažni asortiman i sl.	na k.č.br. 9419/2 k.o. Zadar na plaži Kolovare na sjevernoj strani pješačke staze nasuprot dječjeg igrališta u površini od cca 5 m ²	4.000,00 kn paušal
2.33.	1 montažni objekt do 12 m ²	na k.č.br. 591/114 k.o. Zapuntel	7.000,00 kn paušal
	priladajuća terasa objekta površine do 80 m ²		200,00 kn/m ²
2.34.	priladajuća terasa objekta površine 25 m ²	na k.č.br. 889/1 k.o. Silba	440,00 kn/m ²

Štandovi i ostale naprave moraju se izgledom uklapati u zatečeni okoliš te moraju biti uredni i održavani. Uz zahtjev za koncesijsko odobrenje podnositelj je dužan priložiti fotografiju štanda, odnosno naprave koju namjerava postaviti.

Za cijelo vrijeme korištenja ovlaštenik koncesijskog odobrenja dužan je održavati urednost štanda, odnosno naprave i pomorskog dobra na kojemu obavlja djelatnost.

Ugostiteljske terase nije dozvoljeno izgraditi zidanjem ili nasipavanjem podloge kao što nije dozvoljeno ni ukopavanjem mijenjati zatečenu podlogu. Ugostiteljska terasa može biti izgrađena samo na montažno-demontažni način od drvene konstrukcije.

Članak 7.

Djelatnost komercijalno-rekreacijski sadržaji iz članka 4. stavka 1. podstavak 3. ovog Plana mogu se obavljati na mikrolokacijama kako slijedi:

SREDSTVO		MIKROLOKACIJA	OBRAČUNSKA JEDINICA	KOLIČINA
3.1.	ležaljke	na k.č.br. 9419/2 k.o. Zadar, plaža Kolovare	30,00 kn/kom	80
3.2.	ležaljke		30,00 kn/kom	40
	suncobrani		30,00 kn/kom	10
3.3.	snimanje komercijalnog programa i reklamiranje		600,00kn / paušal/dan	1 mjesto
3.4.	kulturne, komercijalne, zabavne, športske priredbe	na k.č.br.9419/2 k.o. Zadar, plaža Kolovare	3,00 kn /m ² /dan	1 mjesto
3.5.	ležaljke	na k.č. br.83/1 k.o. Petrčane, plaža Petrčane	30,00 kn/kom	30
3.6.	suncobrani		30,00 kn/kom	30
3.7.	ležaljke		30,00 kn/kom	50
3.8.	snimanje komercijalnog programa i reklamiranje	na k.č. br.83/1 k.o. Petrčane, plaža Petrčane	600,00 kn / paušal/dan	1 mjesto
3.9.	ležaljke	na k.č.br. 83/1, između k.č.br. 1382 i 1406, sve k.o. Petrčane, na području Punta Skala	30,00 kn/kom	110
3.10.	suncobrani		30,00 kn/kom	30
3.11.	ležaljke	na k.č.br. 2307/1 k.o. Diklo, ispred k.č.br. 1194/8 k.o. Diklo	30,00 kn/kom	50
3.12.	ležaljke		30,00 kn/kom	30
3.13.	ležaljke	na k.č.br. 412/111, Kožino, plaža Kuline, k.o. Diklo	30,00 kn/kom	50
3.14.	suncobrani		30,00 kn/kom	10
3.15.	ležaljke	na k.č.br. 2797 k.o. Ist	30,00 kn/kom	30

3.16.	ležaljke	na sjeverozapadnom dijelu plaže Vitrenjak	30,00 kn/kom	40
3.17.	suncobrani	s vanjskestrane lukobrana (dio koji nije u koncesiji)	30,00 kn/kom	10
3.18.	aqua park	ispred plaže Kolovare u moru ispred k.č.br. 9419/10 k.o. Zadar	7.000,00 kn paušal	1 komad
3.19.	aqua park	ispred plaže u Petrčane u moru ispred k.č. br. 83/1 k.o. Petrčane	7.000,00 kn paušal	1 komad
3.20.	zabavni sadržaji masaža na plaži	na k.č.br. 2307/1 ispred k.č.br. 1194/1 k.o. Diklo	1.200,00 kn/kom	1 mjesto
3.21.	ležaljke	na k.č.br. 9318 i 1448/1 k.o. Zadar	30,00 kn/kom	16
3.22.	suncobrani	prema svjetioniku	30,00 kn/kom	16
3.23.	zabavni sadržaji masaža na plaži	na k.č.br. 9419/2 k.o. Zadar, plaža	1.200,00 kn/kom	1 mjesto

Za zabavne sadržaje, kulturne, komercijalne, zabavne i športske priredbe, slikanje i fotografiranje, snimanje komercijalnog programa i reklamiranje, druge mikrolokacije osim ovih iz Plana će se određivati po zahtjevu, vodeći računa o sigurnosti i dostupnosti pomorskog dobra ostalim korisnicima, budući da je riječ o djelatnostima koje se mogu određivati na dane i ovisit će o eventualnoj raspoloživosti prostora koji se zahtjevom bude tražio.

Priključak na struju i vodu za potrebe obavljanja djelatnosti koncesijskog odobrenja pribavlja korisnik odobrenja o svom trošku te snosi troškove potrošnje.

6. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 8.

Koncesijsko odobrenje za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru na području Grada Zadra izdaje Vijeće za davanje koncesijskih odobrenja na temelju zahtjeva, a koje ne isključuje niti ograničava opću upotrebu pomorskog dobra.

Podnositelj zahtjeva može biti svaka pravna ili fizička osoba - obrtnik registriran za obavljanje djelatnosti za koju traži koncesijsko odobrenje.

Zahtjev se predaje na obrascu propisanim Uredbom, putem pošte ili predajom u pisarnicu Grada Zadra.

Zahtjevu se prilaže:

- dokaz o registraciji djelatnosti za koju se traži koncesijsko odobrenje (*izvod iz sudskog ili obrtnog registra, ne stariji od 30 dana*),
- dokaz o vlasništvu sredstava za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru/dokaz o pravnoj osnovi korištenja sredstava koja nisu u vlasništvu podnositelja zahtjeva,
- dokaz o sposobnosti brodice/broda za plovidbu (*samo u slučaju kada se odobrenje traži za obavljanje djelatnosti s brodicom/brodom*),
- preslik katastarskog plana s točno označenom mikrolokacijom na kojoj će se obavljati djelatnost.

Ako je za istu lokaciju pristiglo dva ili više zahtjeva koji udovoljavaju uvjetima za davanje koncesijskog odobrenja, prednost ima podnositelj zahtjeva koji je zahtjev podnio ranije, ako je do davanja

koncesijskog odobrenja podmirio sve obveze prema Gradu Zadru, po bilo kojoj drugoj osnovi. U slučaju da je zahtjev predan pošti preporučeno ili ovlaštenom pružatelju poštanskih usluga dan predaje pošti, odnosno ovlaštenom pružatelju poštanskih usluga, smatra se danom predaje tijelu kojem je upućen. U slučaju osobne dostave ili obične dostave putem pošte ili ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga, osoba koja zaprima pismena, na svakom zahtjevu za dodjelu koncesijskog odobrenja, pored datuma zaprimanja, navesti će i sat i minutu, a sve kako bi Vijeće za davanje koncesijskih odobrenja nedvojbeno utvrdilo koji je zahtjev ranije zaprimljen.

Ukoliko su dva ili više zahtjeva za izdavanje koncesijskog odobrenja na istoj lokaciji podnesena istog dana u isto vrijeme, u slučaju da je jedan od podnositelja onaj koji je na toj lokaciji već obavljao djelatnost, isti ima prednost ako je do davanja koncesijskog odobrenja podmirio sve obveze prema Gradu Zadru.

Prilikom rješavanja temeljem zahtjeva za izdavanje koncesijskog odobrenja, Vijeće za davanje koncesijskih odobrenja odbit će zahtjev ukoliko je podnositelj zahtjeva za izdavanje koncesijskog odobrenja pri ranijem korištenju pomorskog dobra uzrokovao štetu na pomorskom dobru koju nije otklonio i doveo pomorsko dobro u prvobitno stanje te ako je utvrđeno da je ranije koristio pomorsko dobro protivno izdanom koncesijskom odobrenju.

Sve fizičke i pravne osobe koje koriste pomorsko dobro, građevine i druge objekte na pomorskom dobru koji su trajno povezani s pomorskim dobrom moraju iste koristiti na način da ne isključuju niti ograničuju opću upotrebu pomorskog dobra odnosno moraju omogućiti da svatko ima pravo služiti se pomorskim dobrom sukladno njegovoj prirodi i namjeni.

Članak 9.

Koncesijska odobrenja u 2021. godini mogu se dati na rok od 1 kalendarske godine, a iznimno do 5 kalendarskih godina po zahtjevu podnositelja, ukoliko se provjeri opravdanost zahtjeva, osim koncesijskih odobrenja za održavanje priredbi koja se mogu izdavati na vremenski rok određen na dane.

U 2021. godini naknada za koncesijska odobrenja za iznajmljivanje sredstava, za ugostiteljstvo i trgovinu, te za komercijalno-rekreacijske sadržaje, na svim mikrolokacija plaćat će se u visini donje granice iznosa iz Jedinственog popisa djelatnosti Uredbe (članak 2. stavak 4. prilog 1B), osim za pripadajuću terasu objekta za koju je određen iznos naknade od 440,00 kn po m² u Turističkom razredu A tablice, odnosno 300,00 kuna u Turističkom razredu B tablice.

Članak 10.

Godišnji iznos naknade za davanje koncesijskog odobrenja korisnik je u obvezi uplatiti u cijelosti u korist Proračuna Grada Zadra prije izdavanja koncesijskog odobrenja. Korisnik koncesijskog odobrenja ne smije početi s radom prije uplaćene naknade za koncesijsko odobrenje.

Članak 11.

Nadzor nad korištenjem pomorskog dobra sukladno izdanim koncesijskim odobrenjima na području Grada Zadra koje je izdao Grad Zadar provodit će komunalno redarstvo više puta tijekom kalendarske godine, kao i kontrolu općenito poštivanja pravila ponašanja na pomorskom dobru u općoj uporabi.

Poslove nadzora komunalni redari obavljat će na način da ukoliko u nadzoru utvrde da se pomorsko dobro koristi suprotno izdanim koncesijskim odobrenjima obavijestit će o tome inspektore pomorskog dobra Ministarstva nadležnog za poslove pomorstva i inspektore nadležne lučke kapetanije, odnosno građevinsku inspekciju, radi daljnjeg postupanja sukladno zakonskim ovlastima svakog pojedinog tijela, kao i Vijeće za davanje koncesijskih odobrenja Grada Zadra.

Na dijelu pomorskog dobra koje je uređeno kao lučko područje, te na dijelu pomorskog dobra koje je dano u koncesiju ne može se dati koncesijsko odobrenje.

Mikrolokacije za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru označene su na grafičkom prikazu koji je sastavni dio ovog Plana i nije predmet objave u „Glasniku Grada Zadra“.

Članak 12.

Ovaj Plan stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Glasniku Grada Zadra“, a po prethodno pribavljenoj potvrdi nadležnog tijela samouprave u Zadarskoj županiji.

Po stupanju na snagu Plan će se objaviti na službenim stanicama Grada Zadra i na oglasnoj ploči Grada Zadra, a po objavi se podnose zahtjevi za davanje koncesijskog odobrenja na propisanom obrascu.

KLASA: 334-01/20-01/12

URBROJ: 2198/01-2-20-2

Zadar, 7. prosinca 2020.

GRADONAČELNIK

Branko Dukić, v.r.

Temeljem članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (*“Narodne novine”*, broj: 68/18, 110/18 i 32/20), uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Zadra, KLASA: 024-01/19-01/09, URBROJ: 2198/01-1-20-11, sa sjednice od dana 22. prosinca 2020. godine, direktor Obala i lučice d.o.o. Zadar, *Andrije Medulića 2/2*, OIB: 92410865062, kao Organizator parkiranja donosi

ODLUKU**o izmjenama i dopunama****Općih uvjeta isporuke komunalne usluge
parkiranja na uređenim javnim površinama****Članak 1.**

U Općim uvjetima isporuke komunalne usluge parkiranja na uređenim javnim površinama (*„Glasnik Grada Zadra“ broj 9/19*), **dalje – Opći uvjeti, u članku 2. stavku 2. ispred podstavka 1. dodaje se podstavak koji glasi:**

„ - zona >> 0 <<

Dosadašnji podstavci 1. do 5. postaju podstavci 2. do 6.

Članak 2.

U članku 3. stavku 1. ispred točke 1) dodaje se točka koja glasi:

1) ZONA >> 0 << : obuhvaća slijedeće:

„obje strane ulice Mateja Bošnjaka Zadranina, obje strane Poljane Natka Nodila, obje strane ulice Jurja Divinića, cijeli trg na Poljani Plankit, ulicu Fra Donata Fabijanića te ulicu Sirac.“

Dosadašnje točke 1) do 5) postaju točke 2) do 6)

U dosadašnjoj točki 2) koja postaje točka 3) riječi „ Desna strana ulice Narodnog lista zamjenjuju se riječima „ Objе strane ulice Narodnog lista“

Briše se zarez i riječi “ dalje parkiralište uz dizalo TD Tržnica d.o.o. Zadar i od kućnog broja 2 do križanja s ulicom Ivana Brčića.“

Brišu se riječi: “Lijeva strana ulice Bedemi zadarskih pobuna od kraja dvorišnog zida Muzeja antičkog stakla do križanja s ulicom Ivana Brčića.“

Brišu se riječi „ Obje strane Mateja Bošnjaka Zadranina, obje strane Poljane Natka Nodila, obje strane ulice Jurja Divinića te cijeli trg na Poljani Plankit.

Članak 3.

U članku 6. stavku 6. riječi „dnevnu kartu. Ukoliko Organizator parkiranja putem video nadzora utvrdi da je Korisnik koristio parking više dana, dnevnu kartu je dužan platiti za svaki dan korištenja.“ **zamjenjuju se** riječima „ naknadu za izgublenu kartu. Visina naknade za izgublenu kartu određuje se službenim cjenikom izdanim od strane Organizatora parkiranja.“

Članak 4.

U članku 7. stavku 2. podstavku 3. riječi: „ karte će vrijediti u II, III, i IV parkirnoj zoni“ **zamjenjuju se** riječima : „ karte će vrijediti u I, II, III i IV parkirnoj zoni od 1. listopada do 30. travnja, a od 1. svibnja do 30. rujna u II, III i IV parkirnoj zoni.“

Briše se stavak 4., a dosadašnji stavci 5. do 8, postaju stavci 4. do 7.

U dosadašnjem stavku 6, koji postaje stavak 5, u podstavku 1. riječi: „a iste će vrijediti u II, III i IV parkirnoj zoni, te u I parkirnoj zoni isključivo na bivšem autobusnom kolodvoru (između vrata na Poljani Natka Nodila, državne ceste D-407 i Lančanih vrata“ **zamjenjuju se** riječima: „a iste će vrijediti u I, II, III i IV parkirnoj zoni od 1. listopada do 30. travnja, a od 1. svibnja do 30. rujna u I, II, III i IV parkirnoj zoni te u I parkirnoj zoni isključivo na bivšem autobusnom kolodvoru (između vrata na Poljani Natka Nodila, državne ceste D-407 i Lančanih vrata).“

U dosadašnjem stavku 6, koji postaje stavak 5, Ispred podstavka 2. dodaje se podstavak koji glasi: „ Stanari iz podstavka 1. ovog stavka ostvaruju pravo na povlaštenu parkirališnu kartu po cijeni od 50,00 KN ukoliko ispunjavaju slijedeće uvjete:

- da je stanar područja MO Poluotok,
- da podnositelj zahtjeva ima prebivalište ili boravište dulje od 3 mjeseca na području MO Poluotok,
- da stambeni prostor koristi isključivo i samo za potrebe vlastitog stanovanja,
- da prometna dozvola vozila treba glasiti na podnositelja zahtjeva,
- da podnositelj zahtjeva ostvaruje pravo korištenja povlaštene pretplate za jedan osobni automobil,
- da dostavi izjavu ovjerenu od javnog bilježnika da članovi kućanstva podnositelja zahtjeva ne ostvaruju isto pravo,
- da dostavi privolu ovjerenu kod javnog bilježnika kojom daje za pravo Organizatoru parkiranja i Gradu Zadru provjeru istinitosti danih osobnih podataka kod nadležnih tijela državne uprave,
- korisnik prava da bi ostvario pravo na povlaštenu parkirališnu kartu dužan je ispuniti obrazac zahtjeva te odgovara za istinitost navedenih podataka
- uz zahtjev, korisnik prava dužan je priložiti i slijedeće:

- 1) ovjerenu izjavu da stambena jedinica (prostor) nije registrirana za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu,

- 2) preslika osobne iskaznice,
 - 3) preslika prometne dozvole,
 - 4) potpisanu privolu kojom daje za pravo Obalama i lučicama d.o.o. provjeru istinitosti danih osobnih podataka kod nadležnih tijela državne uprave
- Obala i lučice d.o.o. zadržava pravo poništenja povlaštene parkirališne karte ukoliko korisnik prava iz stavka 1. dostavi neistinite podatke.

Dosadašnji podstavak 2. postaje podstavak 3.

Članak 5.

U članku 15. stavku 1. ispred točke 1) dodaje se točka koja glasi:

„1) Zona o :

1. U o parkirnoj zoni imaju pravo parkirati samo fizičke osobe koje su ishodile povlaštenu kartu iz čl. 7. stavka 6. koji postaje stavak 5. podstavka / točke 1. ovih Općih uvjeta. Iznimno, parkiranje u o zoni do maksimalno 1 sat za sve ostale korisnike javnog parkirališta naplaćuje se sukladno podtočkama 2. i 3. ove točke, a za parkiranje duže od 1 sata smatrat će se da je Korisnik parkiranja s Organizatorom parkiranja sklopio ugovor o korištenju javnog parkirališta uz korištenje dnevne parkirališne karte sukladno odredbama članka 6. Općih uvjeta.
2. Izvansezonska naplata: od 1. listopada do 30. travnja – u vremenu od 00,00 do 24,00 sata, satna karta 6,00 KN, maksimalno 1 sat
3. Sezonska naplata: od 1. svibnja do 30. rujna – u vremenu od 00.00 do 24.00 sata, satna karta 12,00 KN, maksimalno 1 sat

Dosadašnje točke 1) do 5) postaju točke 2) do 6)

Članak 6.

Ostale odredbe Općih uvjeta ostaju nepromijenjene.

Članak 7.

Izmjene i dopune Općih uvjeta objavit će se u Glasniku Grada Zadra, na mrežnim stranicama Grada Zadra, oglasnoj ploči Društva i na mrežnim stranicama Društva.

Članak 8.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Općih uvjeta stupa na snagu 01.01.2021.g.

Obala i lučice d.o.o.
Eduard Duka, direktor, v.r.

Na temelju članka 30. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj: 68/18, 110/18 i 32/20), te prethodne suglasnosti Gradskog vijeća *KLASA*: 363-01/20-01/401 *URBROJ*: 2198/01-1-20-5 od 22. prosinca 2020. godine, trgovačko društvo Poredak d.o.o. OIB: 29848171479, Put Šimunova 15, Zadar (isporučitelj komunalne usluge), donosi slijedeće

OPĆE UVJETE
isporuke komunalne usluge
za dimnjačarske poslove
na području grada Zadra

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Općim uvjetima isporuke komunalne usluge za dimnjačarske poslove na području grada Zadra (dalje: Opći uvjeti) utvrđuju uvjeti pružanja odnosno korištenja komunalne usluge, međusobna prava i obveze isporučitelja komunalne usluge (dalje: korisnik koncesije) i korisnika komunalne usluge (dalje: korisnik usluge) te način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene komunalne usluge.

Trgovačko društvo Poredak d.o.o., OIB: 29848171479 sa sjedištem u Put Šimunova 15, Zadar kao korisnik koncesije isporuku komunalne usluge za dimnjačarske poslove na području grada Zadra pruža temeljem Ugovora o koncesiji za obavljanje dimnjačarskih poslova na području grada Zadra sklopljenog s Gradom Zadrom kao davateljem koncesije.

Način obavljanja dimnjačarskih poslova na području grada Zadra propisan je Odlukom o obavljanju dimnjačarskih poslova („Glasnik Grada Zadra“, broj 16/13).

Nadzor nad izvršenjem predmetnog Ugovora obavlja Upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša Grada Zadra putem Odsjeka za komunalno redarstvo.

Članak 2.

Pojedini pojmovi u smislu ovih Općih uvjeta imaju slijedeće značenje:

- (1) Pod dimnjačarskim poslovima podrazumijeva se čišćenje i kontrola dimovodnih objekata i uređaja za loženje u svrhu održavanja njihove funkcionalne sposobnosti, a radi spriječavanja opasnosti od požara, eksplozija, trovanja i zagađivanja zraka te uštede energenata (potpunog sagorijevanja).
 - (2) Korisnik usluge je pravna ili fizička osoba-primatelj dimnjačarske usluge bez obzira je li riječ o vlasniku, suvlasniku i/ili korisniku dimovodnog objekta i uređaja za loženje.
 - (3) Korisnik koncesije je pravna ili fizička osoba koja s Gradom Zadrom kao davateljem koncesije ima sklopljen Ugovor o koncesiji za dimnjačarske poslove za područje grada Zadra
 - (4) Naknada za čišćenje i kontrolu je novčani iznos kojeg korisnik usluge plaća korisniku koncesije prema važećem Cjeniku dimnjačarskih poslova na području grada Zadra.
 - (5) Nalaz o održavanju koji izdaje korisnik koncesije je Radni nalog-Dnevnik za obračun izvršene usluge.
 - (6) *Dimnjak* je dio građevnog sklopa građevine, u obliku vertikalnog ili približno vertikalnog kanala postojan na požar čađe, koji služi za siguran i neometan odvod u vanjsku atmosferu dimnih plinova nastalih radom na dimnjak priključenog uređaja za loženje
 - (7) *Dimovod* je prolaz za provođenje produkata izgaranja u vanjsku atmosferu
 - (8) Pod uređajem za loženje smatraju se:
 - A/ **Peći** (sobne, kaljeve, otvoreni kamini, plinske peći)
 - B/ **Etažna ložišta** (plinska samo za centralno, plinski bojleri za toplu sanitarnu vodu s atmosferskim ložištem, kombinirana plinska ložišta, turbo-plinska ložišta, kondezacijska ložišta)
 - C/ **Predtlačni kotlovi za centralna grijanja** (na kruto, tekuće ili plinovito gorivo, paletizirana bio masa, fluidizirani sloj)
 - D/ **Industrijski izmjenivači topline** (parni kotlovi, niskotlačna, visokotlačna para, toplovodni, vrelovodni i kotlovi za procesnu industriju, generatori toplog zraka)
 - E/ **Termoenergetski kotlovi** (za kogeneraciju, zatehnološku paru)
- (8) Izrazi koji se koriste u ovim Općim uvjetima, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod

(9) Ostali pojmovi uporabljeni u ovim Općim uvjetima imaju isto značenje kao pojmovi uporabljeni u Zakonu, Odluci i posebnim propisima.

Članak 3.

Predmet ovih Općih uvjeta su svi Ugovori, ponude i odrađeni dimnjačarski poslovi korisnika koncesije koji obuhvaćaju obavljanje dimnjačarskih poslova, a to su:

1. provjera ispravnosti i funkcioniranja dimnjaka i uređaja za loženje, uređaja ili otvora za opskrbu zrakom za izgaranje i odvod dimnih plinova,
2. obavljanje redovnih i izvanrednih pregleda dimnjaka i uređaja za loženje,
3. čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje,
4. poduzimanje mjera za spriječavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja te zagađenja zraka, kako nebi nastupile štetne posljedice zbog neispravnosti dimnjaka i uređaja za loženje.

Što se smatra dimnjačarskim poslovima i kako se isti obavljaju propisano je u Zakonu o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj: 68/18, 110/18 i 32/20), Odluci o obavljanju dimnjačarskih poslova („Glasnik Grada Zadra“, broj 16/13) Cjeniku dimnjačarskih usluga na području Grada Zadra od 05. veljače 2014. godine i ostaloj važećoj regulativi Republike Hrvatske .

II. UVJETI PRUŽANJA I KORIŠTENJE USLUGE

Članak 4.

Dimnjačarske poslove može obavljati pravna i fizička osoba-obrtnik koja je registrirana za obavljanje djelatnosti i ima zaposlene osobe koje su stručno osposobljene za obavljanje dimnjačarskih poslova.

Korisnik koncesije obavlja dimnjačarske poslove na temelju ugovora o koncesiji za obavljanje dimnjačarskih poslova sklopljen sa Gradom Zadrom.

Članak 5.

Korisnik koncesije s Gradom Zadrom kao davateljem koncesije ima sklopljen Ugovor o koncesiji za obavljanje dimnjačarskih poslova na području grada Zadra pa se Ugovor o isporuci komunalne usluge između korisnika koncesije i korisnika usluge sklapa na niže navedeni način:

- osobnom, telefonskom ili pismenom narudžbom poslova od strane vlasnika, korisnika usluge (poslove u ime korisnika usluge može naručiti i posrednik korisnika usluge), predstavnik suvlasnika, upravitelj stambene zgrade, zaposlenik pravnog subjekta (korisnika usluge).
- stavljanjem obavijesti na stambenu zgradu i stambeno-poslovnu zgradu od strane korisnika koncesije o terminu pružanja usluge (obavijest se stavlja najmanje jedan dan prije izvođenja poslova), a najavljene poslove korisnik usluge nije odgodio jedan dan prije izvođenja poslova unutar radnog vremena korisnika koncesije (do 14 sati).

Smatra se da je Ugovor o isporuci komunalne usluge između korisnika koncesije i korisnika usluge realiziran kada korisnik usluge ili posrednik korisnika usluge svojim potpisom ovjeri primitak usluge na Radnom nalogu - Dnevniku za obračun izvršene usluge.

III. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE KORISNIKA KONCESIJE I KORISNIKA USLUGE

Članak 6.

Korisnik koncesije obavlja obvezne kontrole, čišćenja i mjerenja u određenim rokovima na dimovodnim objektima i uređajima za loženje bez obzira koriste li ih pravne ili fizičke osobe na području Grada Zadra u skladu sa važećim propisima.

Korisnik koncesije dužan je voditi evidenciju nedostataka i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje (dimnjačarski stručni nalaz/kontrolni list sa evidentiranim nedostacima).

Korisnik koncesije unosi podatke u evidenciju nedostataka i kontrole u registar dimovodnih objekata i uređaja za loženje u roku 30 dana od obilaska terena.

Članak 7.

Pri obavljanju dimnjačarskih poslova korisnik koncesije obavezan je voditi brigu o čistoći prostorije korisnika usluge. Korisnik koncesije odgovara za štetu koju prouzroči korisniku usluge neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza koje se odnose na ugovorene poslove

Ako korisnik koncesije utvrdi da na dimnjaku i/ili uređaju za loženje postoje nedostaci, pismeno će o tome obavijestiti korisnika usluge ili ovlaštenu osobu suvlasnika stambene zgrade ili upravitelja zgrade i pozvati ih da uklone nedostatke u roku koji ne može biti duži od dva mjeseca.

Članak 8.

U svrhu održavanja dimovodnih objekata i uređaja za loženje korisnik koncesije obvezno provodi redovite i izvanredne preglede i čišćenja. Rokovi, kontrole i čišćenja dimovodnih objekata i uređaja za loženje propisane se Odlukom o obavljanju dimnjačarskih poslova („Glasnik Grada Zadra“, broj 16/13.)

IV. OBVEZE KORISNIKA USLUGE

Članak 9.

Korisnik usluge dužan je omogućiti djelatnicima korisnika koncesije nesmetan pristup mjestu izvršenja usluge, odnosno omogućiti nesmetano izvršenje ugovorenih i predviđenih radova, dati podatke o broju i vrsti uređaja za loženje, dimnjaku, vrsti goriva i sezoni loženja, korisniku istih.

Korisnik usluge dužan je korisniku koncesije za izvršenu uslugu dimnjačarskih poslova platiti cijenu sukladno ugovoru, ponudi, odnosno važećem cjeniku usluga.

Korisnik usluge je dužan u pisanom ili drugom odgovarajućem obliku, obavijestiti korisnika koncesije o neispunjenju ili neurednom ispunjenju bilo koje usluge (posla) u roku od 15 dana računajući od dana obavljene usluge.

Korisnik usluge je dužan voditi brigu da se dimnjaci, dimovodi i uređaji za loženje redovito čiste, kontroliraju i održavaju u ispravnom stanju sukladno pozitivnim propisima.

Korisnik usluge je dužan posjedovati dokumentaciju o održavanju koju izdaje korisnik koncesije (Dnevnik izvršene usluge).

Korisnik usluge brine da sve napisane napomene, nedostatke i upute na nalazu riješi u propisanim rokovima.

Korisnik usluge dužan je:

1. omogućiti čišćenje i kontrolu dimovodnih objekata i uređaja za loženje
2. dati podatke o broju vrsti uređaja za loženje, te dimovodnih objekata, te o sezoni loženja,
3. omogućiti pristup svakom uređaju za loženje, dimovodnom objektu i dimovodu koji se ne koristi,
4. prijaviti sve uočene nepravilnosti rada dimovodnih objekata i uređaja za loženje,
5. prijaviti planiranu zamjenu uređaja za loženje prije početka radova, te naručiti pregled uređaja za loženje odmah po završenim radovima.
6. pristup do vrha dimovodnog objekta mora biti izveden tako da je siguran za dimnjačara, neovisno o stambenoj, odnosno poslovnoj jedinici.

V. NAČIN MJERENJA, OBRAČUNA I PLAĆANJA ISPORUČENE KOMUNALNE USLUGE, CIJENE I UVJETI PLAĆANJA

Članak 10.

Korisnik koncesije pružene usluge dimnjačarskih poslova naplaćuje sukladno važećem Cjeniku dimnjačarskih poslova na području grada Zadra od dana 05. veljače 2014. godine koji je sastavni dio Općih uvjeta poslovanja.

Cjenik je objavljen na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama korisnika koncesije. Ukoliko nije drugačije navedeno u ponudi korisnika koncesije ili potvrde narudžbe, uvjeti plaćanja su 15 (petnaest) kalendarskih dana od datuma izdavanja računa.

VI. ZAŠTITA PRAVA KORISNIKA USLUGE**Članak 11.**

Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora na pruženu uslugu poštom, telefaksom ili elektroničkom poštom te u sjedištu Korisnika koncesije koji je dužan na takve prigovore odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja prigovora. Korisnik koncesije dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora Korisnika usluge najmanje godinu dana od primitka prigovora.

Rok za podnošenje pisane reklamacije na ispostavljeni račun je 15 (petnaest) dana od primitka računa odnosno 15 dana prije dospijeca računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 12.**

Na sva pitanja koja nisu uređena Općim uvjetima a odnose se na pitanja obavljanja dimnjačarskih poslova na području grada Zadra neposredno se primjenjuju odredbe Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj: 68/18, 110/18 i 32/20), Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova („Glasnik Grada Zadra“, broj 16/13), Cjenika dimnjačarskih usluga na području grada Zadra od dana 05. veljače 2014. godine objavljenom na mrežnoj stranici korisnika koncesije www.poredak.hr i Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine“, broj: 35/05, 41/08, 78/15 i 29/18).

Članak 13.

Opći uvjeti objavit će se u Glasniku Grada Zadra, na mrežnim stranicama Grada Zadra te na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama isporučitelja komunalne usluge.

U pravitku ovih Općih uvjeta nalaze se Cjenik usluga te će navedeni pravitak objavit se na web stranici pružatelja zajedno sa Općim uvjetima o obavljanju dimnjačarskih poslova.

Članak 14.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Grada Zadra“.

Direktor:
Nenad Kožul, v.r.

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj: 68/18, 110/18, 32/20), te suglasnosti Gradskog vijeća KLASA: 363-01/20-01/418, URBROJ: 2198/01-1-20-5 od 22. prosinca 2020. godine, **Dimnjačarski obrt vl. Danko Jurlina, Poljica, Poljica 130, OIB: 49980852277** (isporučitelj komunalne usluge), donosi sljedeće

OPĆE UVJETE
ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE
OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

I. UVJETI PRUŽANJA KOMUNALNE USLUGE

Članak 1.

Ovim općim uvjetima isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova uređuju se uvjeti pružanja odnosno korištenja komunalne usluge, međusobna prava i obveze isporučitelja i korisnika dimnjačarskih usluga te način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene dimnjačarske usluge.

II. ODREĐIVANJE POJMOVA

Članak 2.

Isporučitelj komunalne usluge dimnjačarskih poslova je Danko Jurlina, dimnjačarski obrt vl. Danko Jurlina.

Korisnik usluga dimnjačarskih poslova je fizička ili pravna osoba, vlasnik ili posjednik stambenog objekta ili poslovnih prostorija i uređaja za loženje ili ovlaštenu predstavnik suvlasnika zgrade.

Dimnjačarski poslovi podrazumijevaju obavljanje redovnih i izvanrednih kontrola dimovodnih objekata i uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka, čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka, provjeru ispravnosti i funkcioniranja dimovodnih objekata i uređaja za loženje, poduzimanje preventivnih mjera zaštite od požara, eksplozija, trovanja te zagađivanja zraka kako ne bi nastupile štetne posljedice zbog neispravnosti dimovodnih objekata i uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka.

Dimovodni objekti su dimnjaci, dimovodni kanali, ventilacijski kanali te postrojenja i uređaji koji služe za loženje i odvod dimnih plinova bez obzira na vrstu goriva.

III. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA I KORISNIKA
KOMUNALNE USLUGE OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 3.

ROKOVI ČIŠĆENJA I KONTROLE DIMOVODNIH OBJEKATA

Redovita kontrola i čišćenje provodi se na način određen projektom građevine, tehničkim propisima specifikacijama uređaja za loženje i vrsti goriva i to:

- kotlovska postrojenja i pripadajući dimovodni objekti koji upotrebljavaju plinsko gorivo sa sustavom dobave zraka što se koriste za grijanje – dva puta godišnje pri čemu obavezno jednom godišnje
- kotlovska postrojenja i pripadajući dimovodni objekti koji upotrebljavaju plinsko gorivo sa sustavom dobave zraka što koriste za grijanje i pripremu sanitarne vode – tri puta godišnje pri čemu obavezno jednom godišnje
- dimovodni objekti i uređaji za loženje i kotlovska postrojenja sa sustavom dobave zraka koji upotrebljavaju kruto i tekuće gorivo – četiri puta godišnje a obavezno dva puta godišnje
- dimovodni objekti i atmosferski uređaji za loženje koji upotrebljavaju plinsko gorivo – dva puta godišnje

- dimovodni objekti izgrađeni od opeke i atmosferski uređaji za loženje koji upotrebljavaju plinsko gorivo – tri puta godišnje
- dimovodni objekti i uređaji za loženje sa spojenim zatvorenim ložištima koji upotrebljavaju plinsko gorivo – jednom godišnje

Kontrola u posebnim opravdanim slučajevima i čišćenje dimovodnih objekata može se obavljati i više puta godišnje i izvan rokova.

Članak 4.

Kontrola dimovodnih objekata, uređaja za loženje i dozračnog sustava krutih, tekućih i plinovitih goriva provodi se kontrolnim mjerenjem, analizatorom dimnih plinova radi zaštite zraka od onečišćenja i zaštite od požara kontrolom dimnih plinova u sljedećim rokovima:

- Uređaj za loženje snage do 50 kW – najmanje jednom godišnje
- Uređaj za loženje snage preko 51 kW što se koristi samo za grijanje - najmanje dva puta godišnje
- Uređaj za loženje snage preko 51 kW što se koristi za grijanje i za pripremu sanitarne vode – najmanje četiri puta godišnje

Članak 5.

Ovlašteni dimnjačar dužan je voditi evidenciju nedostataka i neobavljenog čišćenja i kontrole iz članka 3. i 4. ovih Uvjeta (dimnjačarski stručni nalaz/kontrolni list s evidentiranim nedostacima).

Članak 6.

Obavijest o dolasku ovlašteni dimnjačar dužan je istaknuti na vidljivom mjestu u stambenoj zgradi najmanje pet dana prije dolaska.

Članak 7.

Korisnik usluga dužan je omogućiti redovitu kontrolu, čišćenje i mjerenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje, a osobito omogućiti pristup vratašcima za kontrolu i čišćenje koja moraju biti osposobljena za otvaranje, a sve u skladu s pozitivnim propisima i normama.

Korisnik usluga dužan je koristiti se isključivo uslugama ovlaštenog dimnjačara s kojim je Grad Zadar zaključio Ugovor o koncesiji.

Na zahtjev ovlaštenog dimnjačara moraju se ugraditi vratašca za kontrolu i čišćenje radi omogućavanja kontrole i čišćenja dimovodnih objekata, a priključna cijev uređaja za loženje i dimovodnog objekta mora biti demontažna na atmosferskim uređajima za loženje.

Pristup do vrha dimovodnog objekta mora biti izveden tako da je siguran za dimnjačara, neovisno o stambenoj, odnosno poslovnoj jedinici.

Korisnik usluga dužan je, na dimnjačarev zahtjev, dati na uvid dokumentaciju o broju i vrsti uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka i dimovodnih objekata ako takva dokumentacija postoji ili ga obavijestiti o broju i vrsti uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka i dimovodnih objekata u sezoni loženja te mu omogućiti pristup svakom uređaju za loženje i dimovodnom objektu.

Članak 8.

Ukoliko je potrebno dimovodne objekte i uređaje za loženje čistiti u kraćim rokovima ili izvan rokova utvrđenih u ovom članku, korisnik dimovodnog objekta ili uređaja za loženje pozvat će ovlaštenog dimnjačara na izvanredno čišćenje.

Naknada za usluge izvanrednog čišćenja naplatit će se prema važećem cjeniku.

Korisnici dimovodnih objekata i uređaja za loženje dužni su dozvoliti i omogućiti čišćenje istih radnim danom u vremenu od 8 do 18 sati. Čišćenje i kontrola dimovodnih objekata i uređaja za loženje može se obavljati i izvan vremena i rokova predviđenih u prethodnim stavkama, a prema dogovoru korisnika usluge i koncesionara.

Članak 9.

Izvanredna kontrola obavlja se na zahtjev korisnika usluge, odnosno po procjeni dimnjačara ili nadležne inspekcije, a radi:

- promjene ložišta
- promjene vrste energenta
- promjene tehničkih svojstava dimovodnih objekata (građevinski zahvati i sl.), odnosno rekonstrukcije (sanacije) dimovodnih objekata
- priključenja ložišta
- kontrole stanja prethodno evidentiranih nedostataka
- mjerenja koncentracije onečišćenja prostora

Članak 10.

U višestambenim objektima obavezno se jednom godišnje kontroliraju, a po potrebi i čiste dimovodni objekti koji se ne upotrebljavaju stalno i na koje nisu priključeni uređaji za loženje. Korisnik usluge dužan je obavijestiti ovlaštenog dimnjačara o početku upotrebe dimovodnog objekta, koji do tada nije bio upotrebljavan, odnosno priključenju uređaja za loženje.

IV. NAČIN OBRAČUNA I PLAĆANJE ISPORUČENE KOMUNALNE USLUGE

Članak 11.

Ovlašteni dimnjačar obavljene dimnjačarske poslove naplaćuje prema cjeniku dimnjačarskih poslova. Nakon obavljenih dimnjačarskih poslova ovlašteni dimnjačar izdaje račun za obavljene dimnjačarske poslove koji plaća korisnik usluge ili upravitelj zgrade.

Cjenik usluga sastavni je dio ovih Općih uvjeta poslovanja.

Navedeni cjenik objavit će se na web stranici isporučitelja komunalne usluge zajedno s Općim uvjetima o obavljanju dimnjačarskih poslova.

Članak 12.

Nadzor nad obavljanjem dimnjačarskih poslova obavlja komunalno redarstvo sukladno odredbama Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova grada Zadra.

Članak 13.

Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora na pruženu uslugu poštom na adresu: Dimnjačarski obrt Danko Jurlina, Poljica 130, 23235 Vrsi ili putem elektroničke pošte: dimnjacarjurlina@gmail.com, te u sjedištu Davatelja usluge koji je dužan na takve prigovore odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja prigovora.

Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora Korisnika javne usluge najmanje godinu dana od primitka prigovora. Rok za podnošenje pisane reklamacije na ispostavljeni račun je 15 (petnaest) dana od primitka računa odnosno 15 dana prije dospijeća računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Zadra.

Opći uvjeti objavit će se u Glasniku Grada Zadra, na mrežnim stranicama Grada Zadra te na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama isporučitelja komunalne usluge.

Danko Jurlina, v.r.
vl. Dimnjačarskog obrta

S A D R Ź A J

AKTI GRADONAČELNIKA

1.	Odluka o imenovanju zapovjednika Javne vatrogasne postrojbe Zadar	1
2.	Plan upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Zadra za 2021. godinu	2

OSTALI AKTI

1.	Odluka o izmjenama i dopunama Općih uvjeta isporuke komunalne usluge parkiranja na uređenim javnim površinama	9
2.	Opći uvjeti isporuke komunalne usluge za dimnjačarske poslove na području grada Zadra Trgovačkog društva Poredak d.o.o.	12
3.	Opći uvjeti isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova Dimnjačarskog obrta vl. Danko Jurlina	16

IZDAVAČ: GRAD ZADAR
Odgovorna: Mirjana Zubčić, dipl. iur.
Telefon: (023) 208-172
Zadar, 2021. godina